Re-Accredited 'B++' 2.86 CGPA by NAAC
VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY
University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.
વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી
યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના-મગદલ્લા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.
Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Digital Helpline No.- 0261 2388888
E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

–: પરિપત્ર :–

યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ, અનુસ્નાતક વિભાગના વડાશ્રીઓ તેમજ યુનિવર્સિટી પરિસર ખાતે ચાલતા સ્વનિર્ભર અભ્યાસક્રમના કો–ઓર્ડિનેટરશ્રીને જણાવવાનું કે, સ્નાતક તેમજ અનુસ્નાતક કક્ષાના જે અભ્યાસક્રમોમાં ઓનલાઈન પધ્ધતિથી ઈ.આર.પી. સીસ્ટમમાં પ્રવેશ પ્રક્રિયા થાય છે તેમા નીચે મુજબની પ્રક્રિયા અનુસરવાની રહેશે.

(૧) પ્રવેશ પ્રક્રિયા દરમ્યાન દરેક રાઉન્ડનો સમય ઓછામાં ઓછો ૪૮ કલાકનો રાખવો. દરેક કોલેજે રાઉન્ડ પાડવાનો સમયગાળાની શરૂઆત સાંજે ૪:૦૦ કલાકથી કરવી. જેથી વિદ્યાર્થીઓને તમામ કોલેજોનો સમયગાળો એક સરખો મળી રહે. અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે રાઉન્ડ એક્ષ્ટેન્ડ કરવાનો થાય તો બીજા દિવસે સાંજે ૪:૦૦ કલાકે રાઉન્ડ પુરો થાય તે રીતે રાઉન્ડનો સમયગાળો સેટ કરવાનો રહેશે.

(૨) પ્રવેશ માટે મેરીટ યાદીનો ચૂસ્ત પણે અમલ કરવો. કોલેજોને ક્રમ અનુસાર જ રાઉન્ડ પાડવાનો રહેશે. દા.ત. ૧ થી ૧૦૦ નંબરનો રાઉન્ડ પાડયા બાદ ૧૦૧ નંબર થી જ રાઉન્ડ પાડવાનો રહેશે.

(૩) વિદ્યાર્થીઓને પ્રોવિઝનલ પ્રવેશ આપતા પહેલા વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઈન ફોર્મમાં ભરેલ તમામ વિગતો વિદ્યાર્થીએ રજુ કરેલ અસલ દસ્તાવેજો સાથે સરખાવી ઓનલાઈન ફોર્મમાં ભરેલ વિગતો અસલ દસ્તાવેજ મુજબ બરાબર છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરવી. વિદ્યાર્થીના મેરીટ લિસ્ટમાં દર્શાવેલ ગુણ માર્કશીટમાં દર્શાવેલ ગુણ અનુસાર બરાબર મેચ થાય છે કે કેમ તેની ખાસ ચકાસણી કરવી. જો વિદ્યાર્થીને કોઈ પ્રકારની અનામત બેઠક પર પ્રવેશ ફાળવવાનો થતો હોય તેવા કિસ્સાઓમાં આવી અનામત બેઠક નો લાભ મેળવવા માટે જરૂરી પ્રમાણપત્ર ની અચૂક ચકાસણી કરવી. જે તે અભ્યાસક્રમ માટે નિર્ધારિત કરવમાં આવેલ પ્રવેશની લાયકાત (એલિજિબિલિટી) અનુસારની લાયકાત (ધોરણ ૧૨માં નિર્ધારીત વિષયો પાસ કર્યા સહિતની તમામ પ્રકારની લાયકાત) વિદ્યાર્થી ધરાવે છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરવી. આ તમામ બાબતોની ચકાસણી કર્યા બાદ વિદ્યાર્થી જો પ્રવેશ મેળવવા માટે લાયક બનતો હોય તો જ પ્રોવિઝનલ પ્રવેશની ફાળવણી કરવી.

(૪) ૧. તમામ પ્રકારની મેરીટ યાદીઓ પૈકી સૌ પ્રથમ સામાન્ય કેટેગરીની બેઠકો પર પ્રવેશ કાર્યવાહી કરવી, સામાન્ય કેટેગરીની બેઠકો ભરાયા બાદ જ અન્ય કેટેગરીની બેઠકો પર પ્રવેશ કાર્યવાહી કરવી.

૨. અનામત કેટેગરીના જે ઉમેદવારો સામાન્ય કેટેગરીની બેઠકો પર પ્રવેશ માટેનું મેરીટ ધરાવતા હોય તેમને સામાન્ય કેટેગરીની બેઠક પર જ પ્રવેશ ફાળવવો.

૩. એક વાર સામાન્ય કેટેગરીની બેઠકો ભરાઈ ગયા બાદ કોઈ અનામત કેટેગરીનો વિદ્યાર્થી અનામત કેટેગરીની બેઠક પર પ્રવેશ મેળવે અને જો સામાન્ય કેટેગરીની બેઠક ખાલી પડે તેવા સંજોગોમાં પણ જો સામાન્ય કેટેગરીની ખાલી પડેલી બેઠક પર મેરીટ મુજબ અનામત કેટેગરી પર પ્રવેશ મેળવી ચૂકેલો વિદ્યાર્થી પ્રવેશ માટે જરૂરી મેરીટ ધરાવતો હોય તો

આ સામાન્ય કેટેગરીની બેઠક પર અનામત કેટેગરીના વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ તબદીલ કરવો અને જે અનામત કેટેગરીના વિદ્યાર્થીને આવો પ્રવેશ ફાળવવામાં આવ્યો હોય તે કેટેગરીની જગ્યા ખાલી ગણી એ કેટેગરીના આગળના મેરીટ ક્રમાંક ના વિદ્યાર્થીને આવી બેઠક પર પ્રવેશ ફાળવવો.

૪. SC અથવા ST પૈકી જે કેટેગરીમાં બેઠક ખાલી હોય અને વિદ્યાર્થીઓ ઉપલબ્ધ ના હોય તેવા સંજોગોમાં ખાલી પડેલી બેઠકો અરસપરસ ટ્રાન્સર કરવી (SC કેટેગરીની બેઠક ખાલી પડે તો ST કેટેગરીને અને ST કેટેગરીની બેઠક ખાલી પડે તો SC કેટેગરીમાં) અરસ પરસ ટ્રાન્ફર કર્યા બાદ જો કોઈ બેઠક ખાલી રહે તો આવી બેઠકો સામાન્ય કેટેગરીને ટ્રાન્ફર કરવી.

૫. અનામત કેટેગરીની બેઠકો ભરાય ગયા બાદ ખાલી પડેલી બેઠકો જનરલ કેટેગરીમાં ટ્રાન્ફર કરી જનરલ કેટેગરીના પ્રવેશ ફાળવવાના રહેશે. ટ્રાન્સફર/કન્વર્ટ કરેલી સીટોની વિગતો આ સાથે સામેલ પત્રકમાં કોલેજ/વિભાગ ખાતે નિભાવવાની રહેશે તથા યુનિવર્સિટી ખાતે સહી સીકકા કરીને મોકલવાની રહેશે.

(૫) દરેક રાઉન્ડ અંગેની વિગત આ સાથે સામેલ નિયત પત્રકમાં કોલેજ/વિભાગ ખાતે નિભાવવાની રહેશે તથા યુનિવર્સિટી ખાતે સહી સીકકા કરીને મોકલવાની રહેશે.

(૬) યુનિવર્સિટી દ્વારા એનરોલમેન્ટની પ્રક્રિયા ન થાય ત્યાં સુધી વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશ કામચલાઉ જ ગણાશે.

(૭) કોલેજોએ વિદ્યાર્થીઓના માત્ર ચકાસવા માટે લેવાનાં રહેશે પરંતુ ચકાસીને પરત આપી દેવાના રહેશે. વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ ફાળવ્યાના દિન– ૭ માં ફી ભરવાની રહેશે અને જો દિન– ૭ માં ફી ન ભરે તેનો પ્રવેશ રદ કરી શકશે. ફી ન ભરતાં પ્રવેશ રદ કરવો ફરજીયાત નથી, કોલેજ ઈચ્છે તો વિદ્યાર્થીને ફી ભરવા વધુ દિવસો આપી શકે છે. એકવાર વિદ્યાર્થી પ્રવેશ મેળવે અને ફી ભરે ત્યાર બાદ જો વિદ્યાર્થી અન્ય કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવે તો વિદ્યાર્થીને પુરેપુરી ફી પરત કરવાની રહેશે જેથી વિદ્યાર્થી અન્ય કોલેજોમાં ૭ દિવસની મર્યાદા ચુકયા વગર ફી ભરી શકે.

(૮) પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં ઈ.આર.પી. સીસ્ટમમાં અનુસરવાની થતી પ્રક્રિયા અંગેનું USER MANUAL આ સામેલ છે. આ સિવાય પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં કોઈ મુંઝવણ જણાય તો ટકેનીકલ હેલ્પ માટેના નંબરો પર ફોન કરી માહિતી મેળવી શકશે.

(૯) જો કોઈ વિદ્યાર્થી અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે રાઉન્ડના સમયગાળા દરમ્યાન કોલેજ ઉપર પહોંચીને પ્રવેશ ન મેળવી શકે અને રાઉન્ડનો સમયગાળો પુરો થયા બાદ પ્રવેશ આપવા વિનંતી કરે તેવા સંજોગોમાં ચાલુ રાઉન્ડમાં વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ ફાળવી શકશે નહી પરંતુ જે રાઉન્ડ પુરો થયા બાદ જો જે તે કેટગરીની બેઠક ખાલી રહે તો આવા વિદ્યાર્થીને નીચેની પધ્ધતિ અનુસરીને સીસ્ટમમાંથી જ ઓનલાઈન પ્રવેશ ફાળવી શકાશે.

Admission

↓

Allotment (De - Centralize)

↓

Late Reported Admission Allotment

↓

Select College, Admission Process, Merit list and cutoff then freeze

આવો વિદ્યાર્થી જયારે આવે ત્યારે રાઉન્ડનો સમયગાળો પુરો થતો હોય તે સમયે તેને બોલવવો (જો ખાલી હશે તો જ મળશે તેવી સમજણ આપવી, ખાત્રી આપવી નહી) રાઉન્ડનો સમયગાળો પુરો થતાં જો જે તે કેટેગરીની બેઠક ખાલી હોય

-૩-

તો ઉપર દર્શાવેલ પધ્ધતિથી ઓનલાઈન પ્રવેશ ફાળવવો અને ઓનલાઈન પ્રવેશ ફાળવ્યા બાદ ખાલી રહેતી ઉપલબ્ધ બેઠકો ને ધ્યાને લઈ બીજો રાઉન્ડ પાડવો. તા આ રીતે અપાયેલ પ્રવેશની માહિતી નીચે મુજબના પત્રકમાં નિભાવવી અને યુનિવર્સિટી મંગાવે તો મોકલવી.

Sr.No.	Application No.	Applicant Name	Programme	Merit Marks	Percentage	Category	Board	Raund No.
1								
2								
3								

(૧૦) પ્રવેશ આપતા સમયે વેરીફીકેશન દરમ્યાન મેરીટ માર્કસમાં ભૂલ જણાય તેવા સંજોગોમાં જો વાસ્તવિક મેરીટ માર્કસ કરતાં ઓછા મેરીટ માર્કસ હોય, તેવા સંજોગોમાં કોલેજમાં જયારે તે કેટેગરીનો કટઓફ વિદ્યાર્થીના વાસ્તવિક મેરીટ જેટલો પહોંચે ત્યારબાદ જે તે કોલેજના આચાર્યશ્રીએ કોલેજની કુલ તેમજ ખાલી બેઠકોની સંખ્યા ધ્યાને રાખી વિદ્યાર્થીને ઓફલાઈન પ્રવેશ ફાળવી તેની જાણ નીચેના ફોર્મેટમાં યુનિવર્સિટીને કરવાની રહેશે. તથા આવા વિદ્યાર્થીનું એનરોલમેન્ટ ઈ.આર.પી. સિસ્ટમમાંથી ન્યુ એન્ટ્રી તરીકે ડાયરેકટ એનરોલમેન્ટ પધ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.

Sr. No	Application No	Student Name	Programme	Board	Category	Wrong Merit Marks	Wrong Percentage	Actual Merit Matks	Actual Percentage
1									
2									
3									

કુલસચિવ

ક્રમાંક : એકે./પ્રવેશ/૧૧૫૯૪/ ૨૦૨૩
તા. ૧૮/૦૫/૨૦૨૩

Help Manual

De-Centralize Admission Module

Document No. DCAM-VNSGU-WC-100-HM-T-001

Total Pages : 10

Guj Info Petro Limited

Confidential

This information is confidential and proprietary to GIPL and is to be used only for the purpose for which it is provided. Reproduction by any means, electronic or mechanical, and distribution to third parties without express written permission of GIPL is not permitted.

Table of Contents

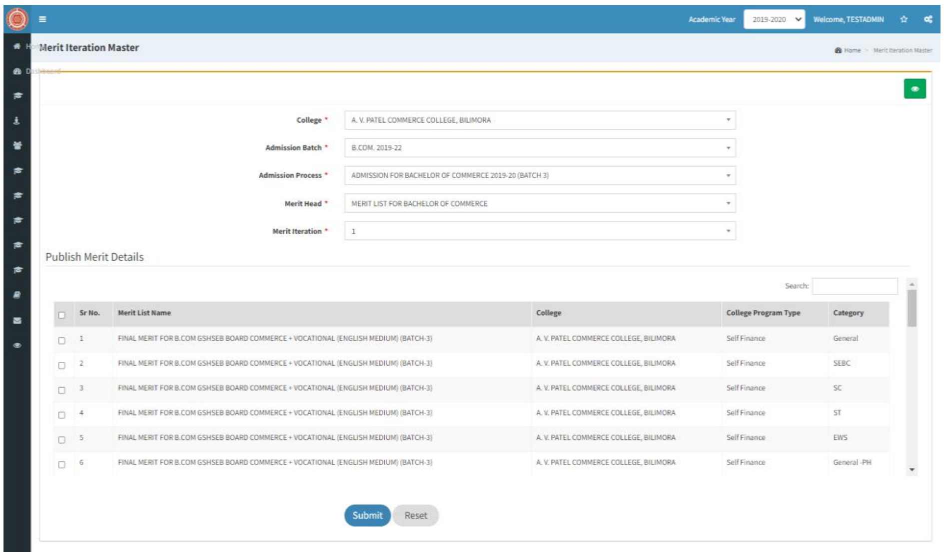
1. Merit Iteration Master 3
2. Round Master 4
3. Merit Cut-off for College 5
4. Admission Allotment by College Based On Cutoff 6
5. Late Reported Admission Allotment 7
6. Admission Allotment Status 7
7. Seat Transfer 9
8. View Seat 10
9. End of Document 10

This information is confidential and proprietary to GIPL and is to be used only for the purpose for which it is provided. Reproduction by any means, electronic or mechanical, and distribution to third parties without express written permission from GIPL is not permitted

1. Merit Iteration Master

Insert Functionality:

- This Form Allow colleges to add Merit Iteration for different Merit list published by University
- Form Contains fields like Merit Head, Merit Iteration No and Merit List Name, Category.

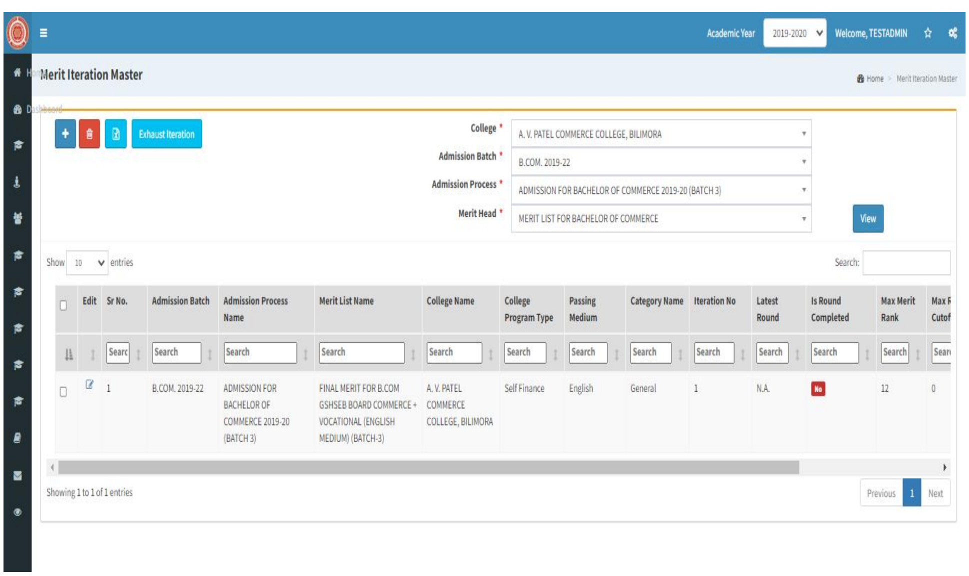


Edit Functionality:

- College can edit particular record.
- College can also mark Exhaust Iteration if Round for particular Category is completed.

View Functionality:

- College can View all records.
- College cans also Export/ Delete Multiple records.

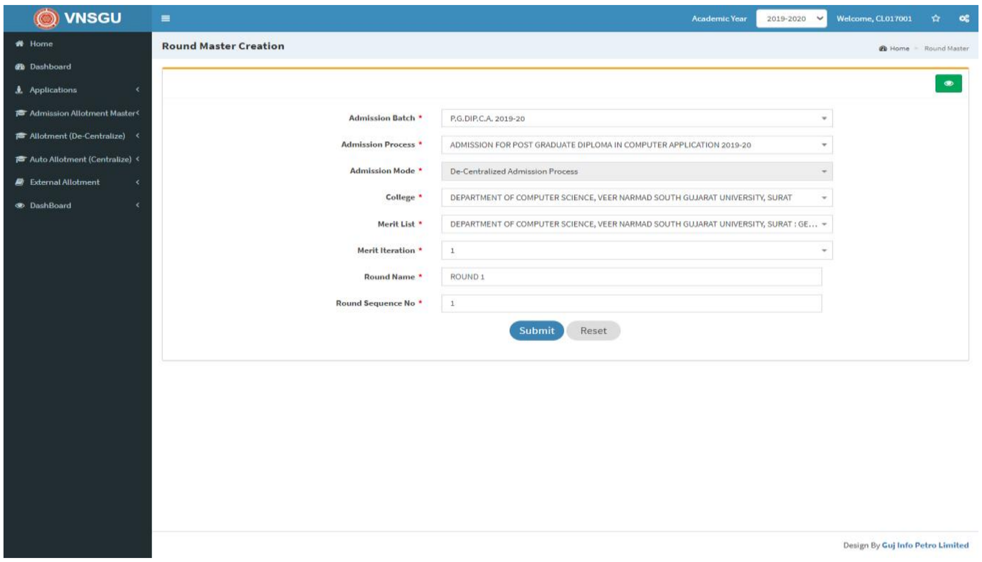


This information is confidential and proprietary to GIPL and is to be used only for the purpose for which it is provided. Reproduction by any means, electronic or mechanical, and distribution to third parties without express written permission from GIPL is not permitted

2. Round Master

Insert Functionality:

- This Form Allow colleges to add Round for different Merit list published by University
- Form Contains fields like Merit Iteration No, Round No and Round Name.

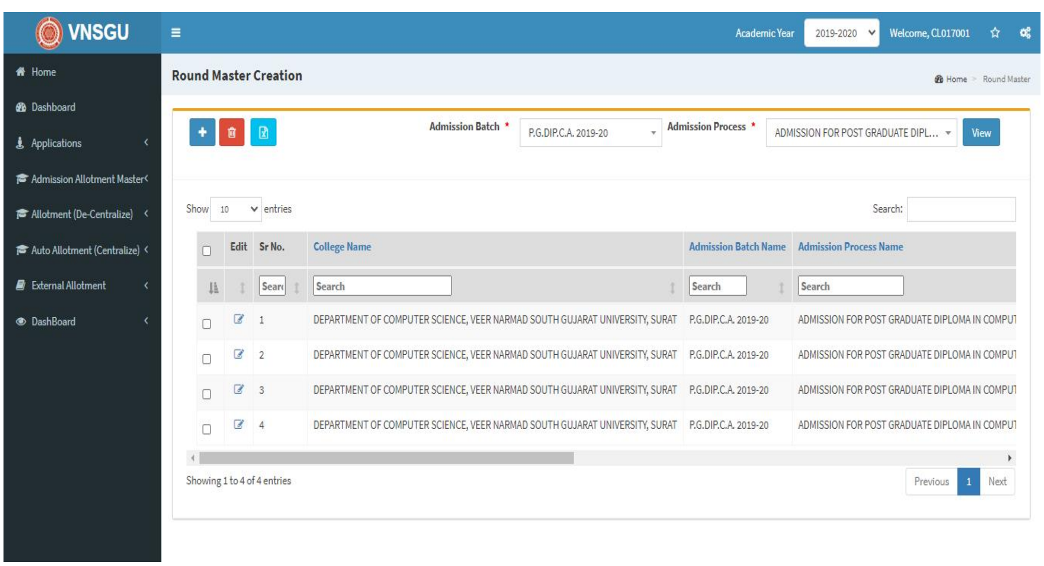


Edit Functionality:

- College can edit particular record.
- College can also complete Round if Allotment for particular round is completed.

View Functionality:

- College can View all records.
- College cans also Export/ Delete Multiple records.

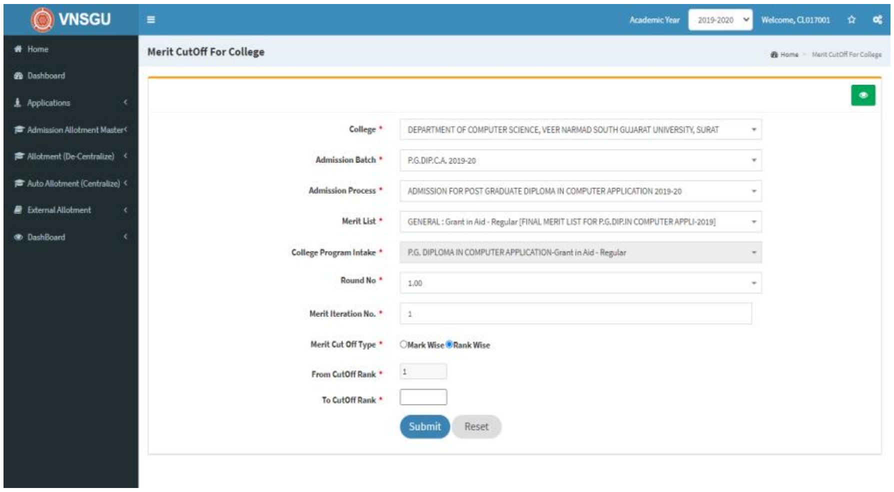


This information is confidential and proprietary to GIPL and is to be used only for the purpose for which it is provided. Reproduction by any means, electronic or mechanical, and distribution to third parties without express written permission from GIPL is not permitted

3. Merit Cut-off for College

Insert Functionality:

- This form Allow colleges to create Merit Cutoff Merit Marks wise or Merit Rank wise.
- Form contains fields like Round No, Merit Iteration No, Merit Cutoff Type, From Cutoff Rank and to Cutoff Rank.

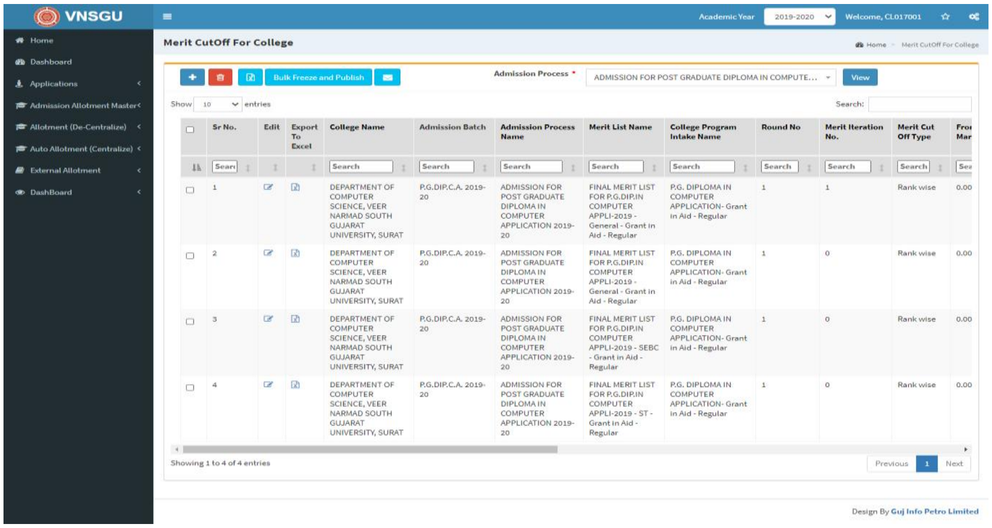


Edit Functionality:

- College can edit particular record.
- If Round Completed, then colleges cannot edit Merit cutoff for colleges
- Colleges also Publish Cutoff for Student with Date Range functionality.

View Functionality:

- College can View all records.
- College can export Merit Cutoff Lists.
- Colleges can also publish multiple merit cutoffs from View Form.
- Colleges also send SMS to students for particular Merit Cutoff.

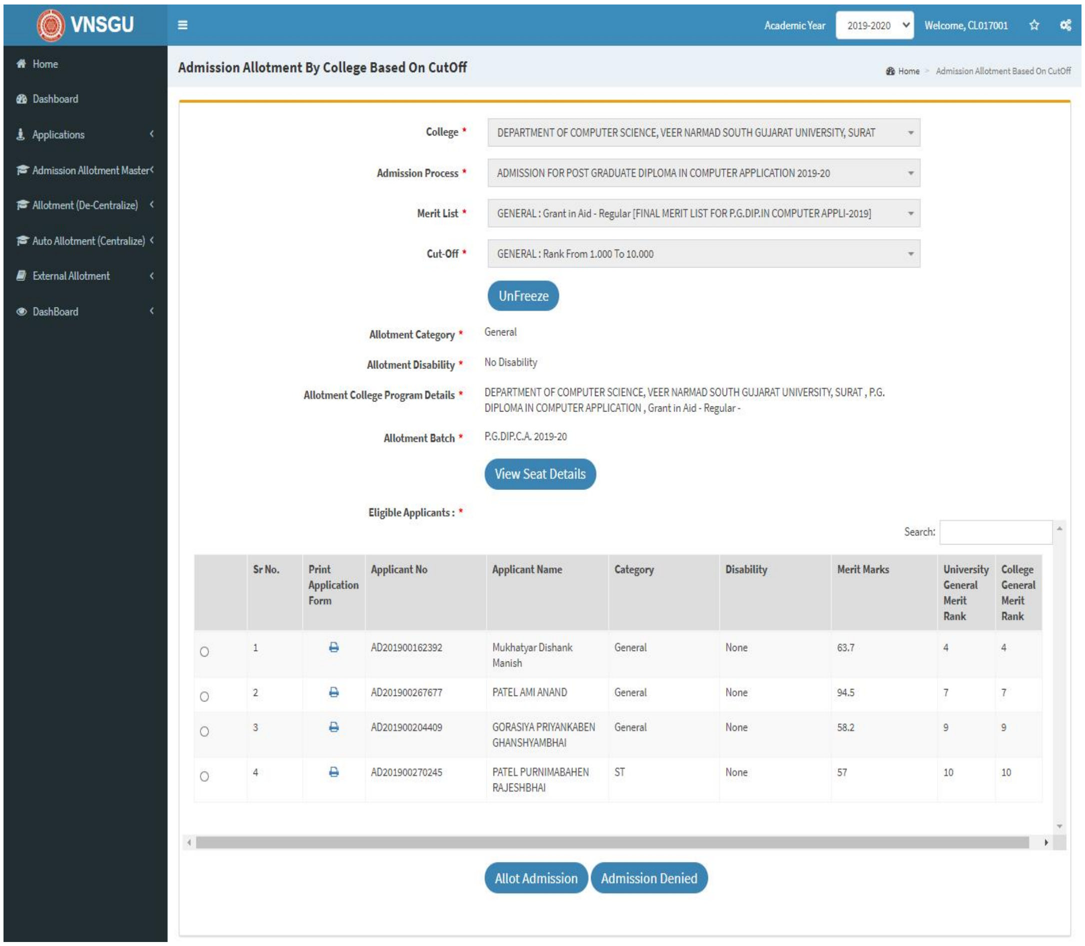


This information is confidential and proprietary to GIPL and is to be used only for the purpose for which it is provided. Reproduction by any means, electronic or mechanical, and distribution to third parties without express written permission from GIPL is not permitted

4. Admission Allotment by College Based On Cutoff

Functionality:

- This form allows colleges to Allot admission to students.
- Only Published Merit Cutoff will be display for Admission Allotment.
- Colleges can also view Seat details and last allotted student form View Seat Details button.
- This form also allows colleges to allot admission to students who already allotted to other colleges with OTP Based Cancellation Functionality.

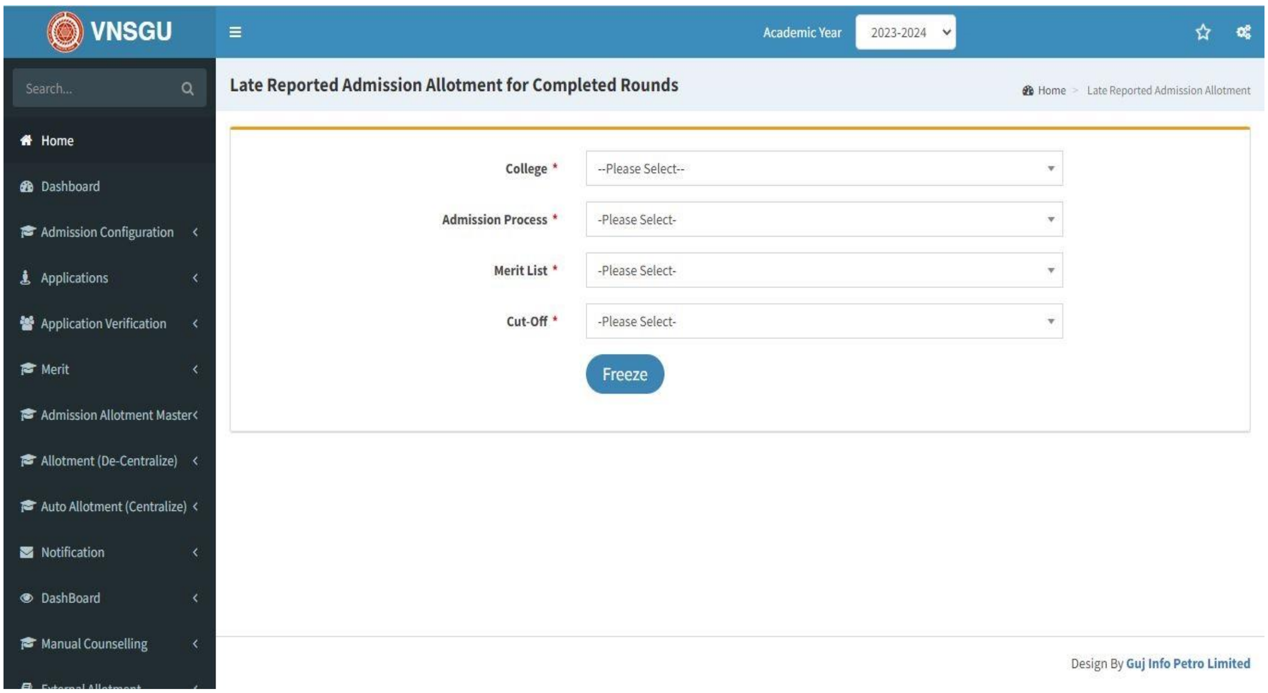


This information is confidential and proprietary to GIPL and is to be used only for the purpose for which it is provided. Reproduction by any means, electronic or mechanical, and distribution to third parties without express written permission from GIPL is not permitted

5. Late Reported Admission Allotment

Functionality:

- This form allows colleges to allot late reported students who missed the admission round.
- College can allot the admission late reported student on vacant seat after closing the current round for particular category.
- After allotting admission to late reported students, the college can create next round for remaining vacant seat.

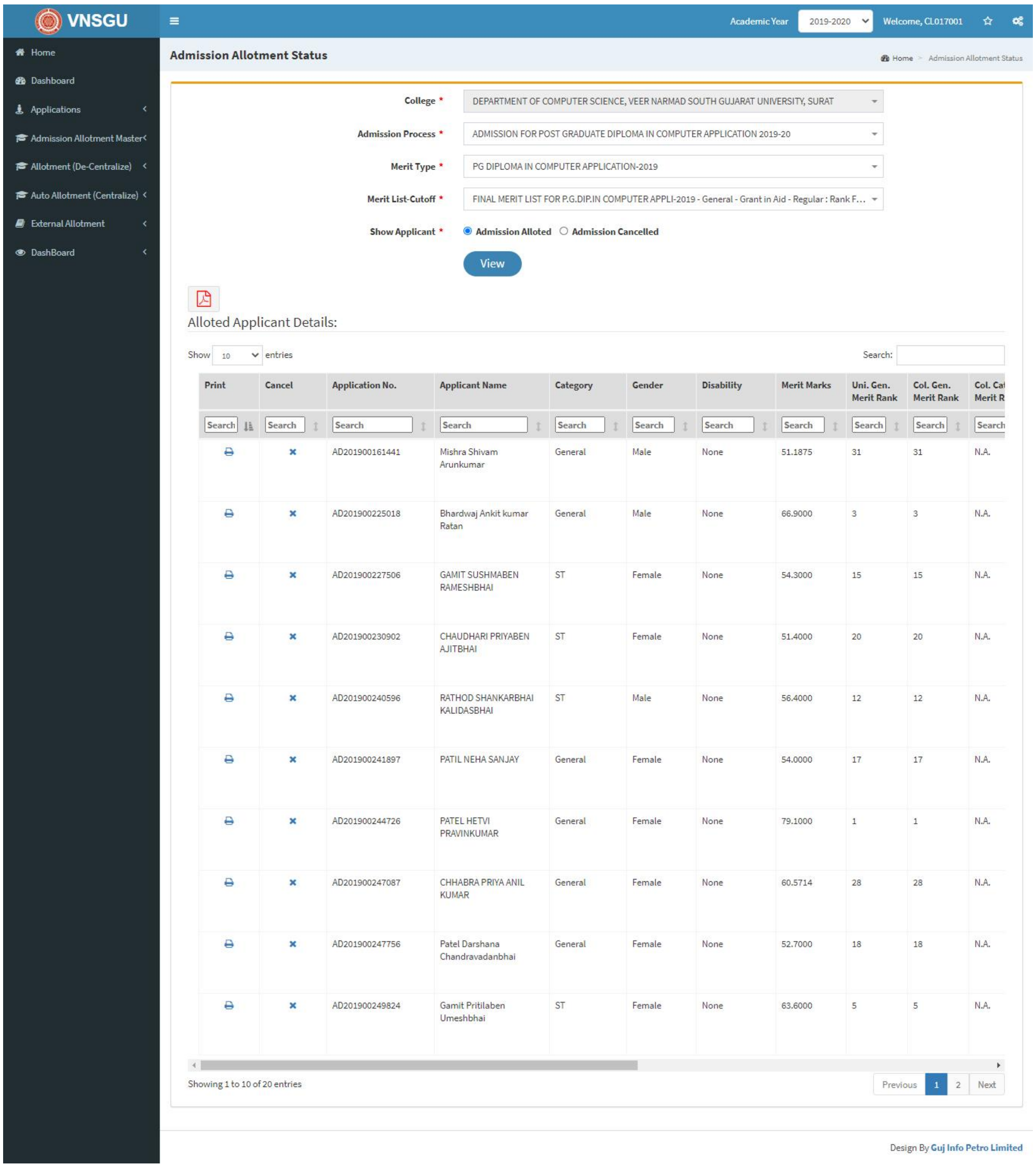


This information is confidential and proprietary to GIPL and is to be used only for the purpose for which it is provided. Reproduction by any means, electronic or mechanical, and distribution to third parties without express written permission from GIPL is not permitted

6. Admission Allotment Status

Functionality:

- This form allows colleges to cancel any students with OTP Functionality.
- This form also allows colleges to print Admission allotment and Cancellation letter.



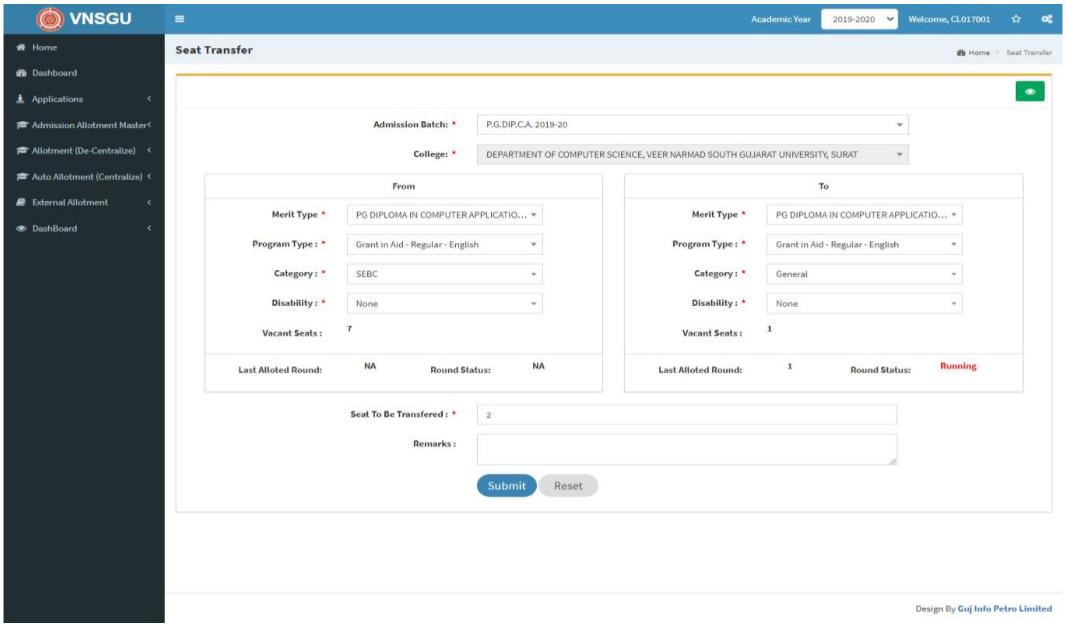
Print	Cancel	Application No.	Applicant Name	Category	Gender	Disability	Merit Marks	Uni. Gen. Merit Rank	Col. Gen. Merit Rank	Col. Cat Merit R
	×	AD201900161441	Mishra Shivam Arunkumar	General	Male	None	51.1875	31	31	N.A.
	×	AD201900225018	Bhardwaj Ankit kumar Ratan	General	Male	None	66.9000	3	3	N.A.
	×	AD201900227506	GAMIT SUSHMABEN RAMESHBHAI	ST	Female	None	54.3000	15	15	N.A.
	×	AD201900230902	CHAUDHARI PRIYABEN AJITBHAI	ST	Female	None	51.4000	20	20	N.A.
	×	AD201900240596	RATHOD SHANKARBHAI KALIDASBHAI	ST	Male	None	56.4000	12	12	N.A.
	×	AD201900241897	PATIL NEHA SANJAY	General	Female	None	54.0000	17	17	N.A.
	×	AD201900244726	PATEL HETVI PRAVINKUMAR	General	Female	None	79.1000	1	1	N.A.
	×	AD201900247087	CHHABRA PRIYA ANIL KUMAR	General	Female	None	60.5714	28	28	N.A.
	×	AD201900247756	Patel Darshana Chandravadanbhai	General	Female	None	52.7000	18	18	N.A.
	×	AD201900249824	Gamit Pritilaben Umeshbhai	ST	Female	None	63.6000	5	5	N.A.

This information is confidential and proprietary to GIPL and is to be used only for the purpose for which it is provided. Reproduction by any means, electronic or mechanical, and distribution to third parties without express written permission from GIPL is not permitted

7. Seat Transfer

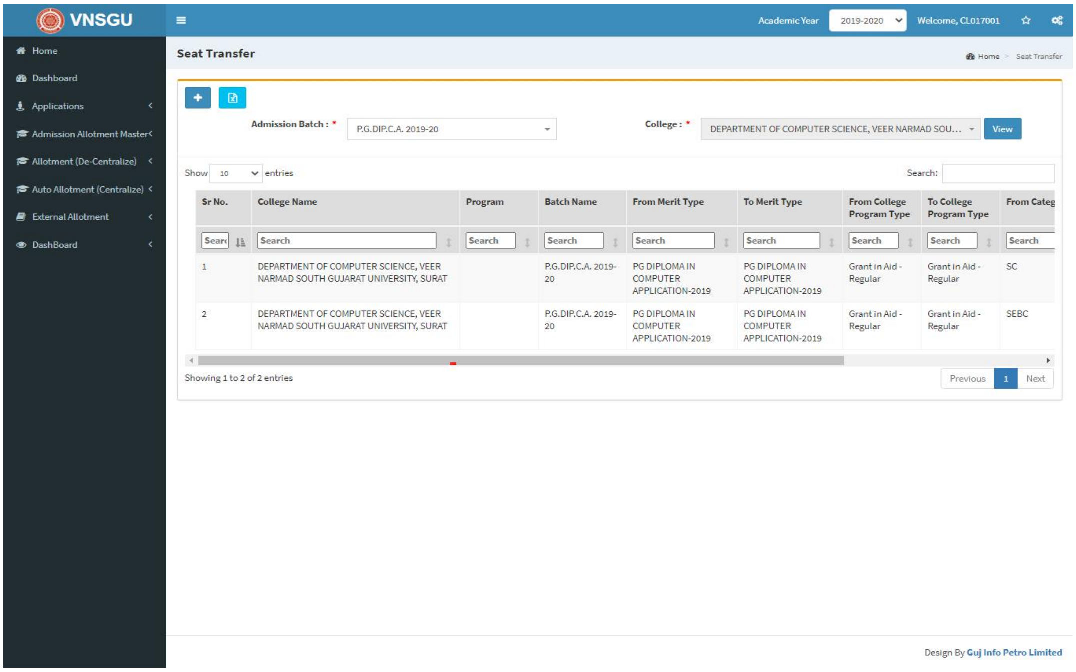
Insert Functionality:

- This form allows colleges to Transfer seats from one Merit List to Another Merit List.



View Functionality:

- Colleges can View all records.
- Colleges can also Export Multiple records.

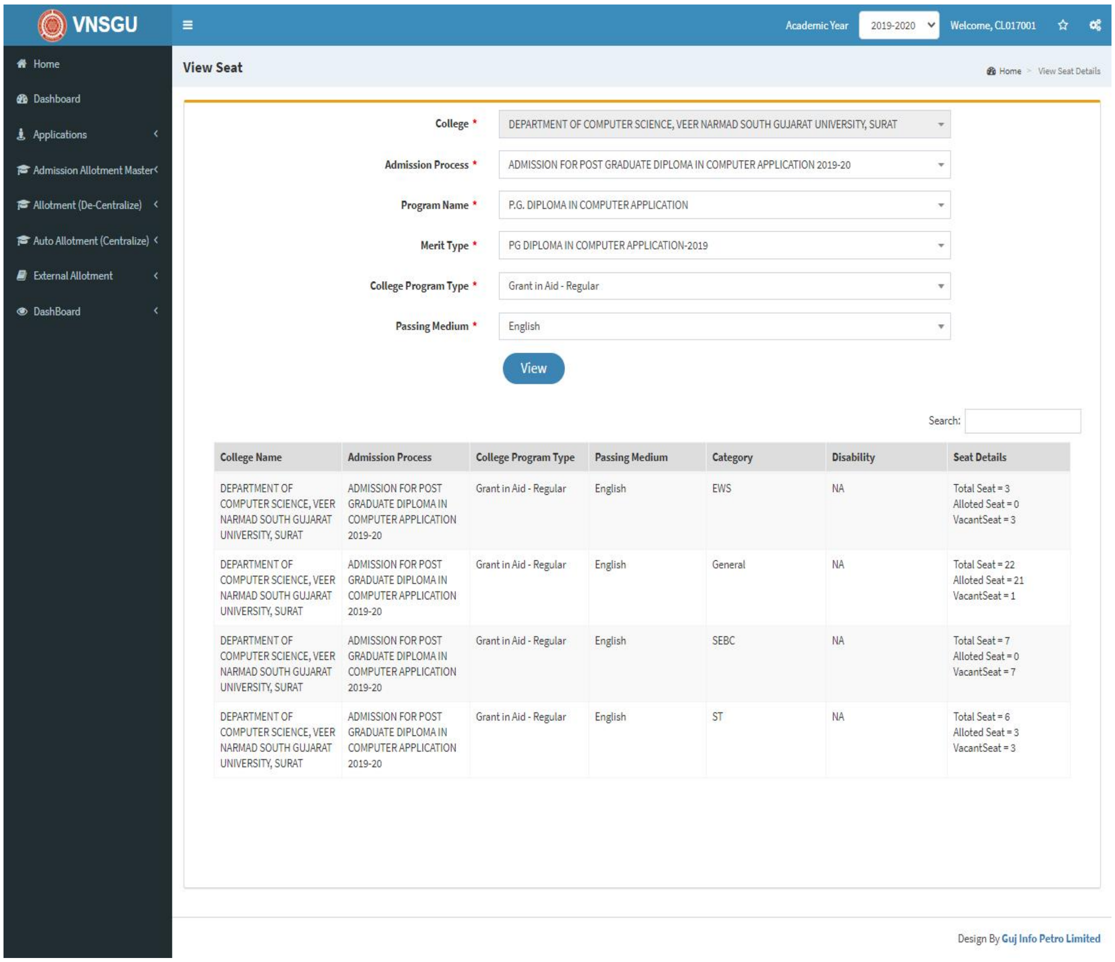


This information is confidential and proprietary to GIPL and is to be used only for the purpose for which it is provided. Reproduction by any means, electronic or mechanical, and distribution to third parties without express written permission from GIPL is not permitted

8. View Seat

Insert Functionality:

- This form allows colleges to View Seat Details for Each Merit List.



9. End of Document

This information is confidential and proprietary to GIPL and is to be used only for the purpose for which it is provided. Reproduction by any means, electronic or mechanical, and distribution to third parties without express written permission from GIPL is not permitted

રાઉન્ડની વિગતો દર્શાવતું દરેક કોલેજે નિભાવવાનું પત્રક

Name of College :

Name of Course :

Merit Type :

No.	Round No.	From Merit No.	To Merit No.	Frome Date	To Date	Vacancy	Total No. of Students Called	Remarks

ટ્રાન્સફર / કન્વર્ટ કરેલ સીટની વિગતો દર્શાવતું પત્રક

Name of College :

Name of Course :

No.	Date of Conversion	Merit Type	Form Category	Total Uncalled Students in ' From Category' at current the stage	Total Vacant Seats in ' From Category' at current the stage	To Category	Total Uncalled Students in To Category at the Stage	Number of Seats Converted	Reason of Conversion	Remark